【求人概要】

宿日直代行員〔会計年度任用職員〕の募集について

１　雇用対象者
　下記５の業務を行うにあたり、学校教育に理解のある者

２　雇用期間
　令和８年１２月１日から令和９年３月３１日まで
　※開始日については要相談

３　就労場所及び人数
　青森県立青森西高等学校　１人

４　職種
　宿日直代行員（会計年度任用職員）

５　業務内容
　宿日直代行員は、校長の命により、次の職務に従事するものとする。
（１）学校の施設、設備、備品及び書類等の保全
（２）外部との連絡
（３）文書の収受
（４）校内の監視

６　勤務日数・勤務時間
（１）平日（月曜日から金曜日）
　午前　６：３０　～　午前　８：１０
　午後　４：４０　～　午後　９：００
（２）土曜日・日曜日・祝祭日
　午前　８：００　～　午後　４：３０
　（休憩時間　１２：００　～　１３：００）

７　報酬等
（１）基本報酬等
　日直１回につき　（　８，１７５　）円
　１回につき３時間４５分以内の場合　（　４，０８８　）円
（２）計算期間
　一の月の初日から末日まで
（３）支払日
　翌月１０日

（４）費用弁償
　　通勤費相当額を支給（正規職員の例による）

８　社会保険等
　労災保険に加入。

９　採用方法
　随時面接。面接日時等については、後日お知らせします。

10　任用更新の有無
　勤務成績、態度、能力及び次年度予算の状況により判断

●応募・問合わせ先
　青森県立青森西高等学校　事務室（平日 8:30～16:30、担当：山﨑）
　電話　０１７－７８８－０３７２